

Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

Управление образования местной администрации

Зольского муниципального района

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Шордаково

Ул. Школьная 4 тел. 73-1-19

Исх.№ 57 от 14.09.2019г. mail:shordshool@mail. ru

В МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково Зольского муниципального района КБР в целях обеспечения максимальной защищенности объектов школы и детского сада, а также учащихся, воспитанников и работников проведена следующая работа:

-Изданы приказы: (приложение 1)

1. «Об обеспечении порядка и предотвращения возможных террористических актов в школе»
2. «О допуске автомобилей на территорию школы»
3. «О дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности»
4. «О  назначении ответственного за комплексную безопасность».
5. «Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2019 – 2020 учебный год».
6. «О создании комиссии по антитеррористической защищённости».
7. «О пропускном режиме в 2019 – 2020 учебном году».
8. «О назначении ответственного по противодействию экстремизму».

- Разработан и утвержден план мероприятий антитеррористической направленности (приложение 1).

-Разработана и утверждена инструкция о пропускном режиме (приложение 2).

-Режим работы службы охраны приведен в соответствие с требованиями Охраны труда работников (приложение 3).

Безопасность обеспечивается двумя дежурными по режиму ( по одному в зданиях школы и детского сада) и тремя сторожами в ночное время.

(Приложение 1)

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.ШОРДАКОВО

ПРИКАЗ

30 августа 2019 г.                                                             № 43

Об обеспечении порядка и

предотвращения возможных

террористических актов в школе

  Во исполнение требований Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утверждённой президентом РФ 05.10.2009 года, с целью укрепления антитеррористической защищённости МКОУ « СОШ» с.п.Шордаково

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организатору внеклассной работы Жирикову М.А., завхозу Хашкулову М.А. провести инструктаж с педагогическим и ученическим коллективом, административно-хозяйственным персоналом, а также при взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов меры по защите от террористической угрозы.
2. Усилить пропускной режим в школу, не допускать в неё посторонних лиц, проноса пиротехники, боеприпасов, легковоспламеняющихся веществ. Во время учебного процесса обеспечить дежурство из числа педагогических работников.
3. Завхозу Хашкулову М.Ц. провести с административно-хозяйственным персоналом инструктаж о строгом соблюдении системы пропуска посторонних лиц в дневное время и порядком приёма и сдачи дежурства со сторожами.
4. Организатору внеклассной работы Жирикову М.А., учителю ОБЖ Хоконову Р.А. провести инструктаж с педагогическими работниками о порядке поведения обучающихся при чрезвычайных ситуациях и провести совместно с сотрудниками правоохранительных органов ГО и ЧС по Зольскому району учебные занятия и тренировки с обучающимися.
5. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищённости на 2019-2020 учебный год
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Теуважев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.ШОРДАКОВО

ПРИКАЗ

30 августа 2019 г                                                                                 №45

О допуске автомобилей

на территорию школы

   В соответствии с  Федеральным законом от 06.03.2006 года №35 – ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости МКОУ « СОШ» с.п.Шордаково, предупреждения чрезвычайных ситуаций и недопущения происшествий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допускать автотранспортные средства на территорию школы только с разрешения директора школы, заместителя директора по УВР, завхоза ОУ на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.
2. Парковка машин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у основного въезда с соблюдением всех мер безопасности, под контролем завхоза.
3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «Скорой помощи» допускаются беспрепятственно.
4. Разрешить въезд и выезд транспорта, привозящего питание от поставщиков в присутствии завхоза.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Теуважев

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.ШОРДАКОВО

                                                           ПРИКАЗ

25 августа 2019 г.                                                                                № 46

О дополнительных мероприятиях

по обеспечению безопасности

  В целях  повышения уровня безопасности учащихся школы, педагогического и обслуживающего персонала в 2019-2020 учебном году, предотвращения травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 30.08.2019 года в рамках административно-общественного контроля смотр готовности учебных кабинетов к началу занятий.
2. Сформировать комиссию в составе:

Председатель комиссии – А.Т.Теуважев, директор школы

Члены:

Мальсургенова К.А., заместитель директора по УВР;

ХОКОНОВ Р.А., учитель ОБЖ;

Жириков М.А., председатель профсоюзной организации школы.

1. В ходе осмотра уделить особое внимание вопросам соблюдения электробезопасности, системе хранения химических реактивов и оборудования, исправности и безопасной эксплуатации технологического оборудования, наличие средств пожаротушения.
2. До 01.09.2019 года провести со всеми категориями работников инструктаж по  ОТ, ТБ, ПБ с росписью в журнале инструктажей, и для вновь прибывших – вводный, первичный инструктажи на рабочем месте.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Теуважев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.ШОРДАКОВО

ПРИКАЗ

 31 августа 2019 г.                                                                  № 46/1

О  назначении ответственного

за комплексную безопасность.

В целях  повышения уровня безопасности  обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за комплексную безопасность МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково  завхоза ОУ Хашкулова М.Ц.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Теуважев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.Шордаково

                                                           ПРИКАЗ

 31 августа 2017 г.                                                                  № 49

«Об утверждении плана мероприятий по профилактике

терроризма и экстремизма на 2019 – 2020 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в МКОУ «СОШ»с.п.Шордаково на 2019 – 2020 учебный год.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Теуважев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.Шордаково

                                                           ПРИКАЗ

 31 августа 2019 г.                                                                      № 49/1

О создании комиссии

по антитеррористической защищённости.

В целях организации работы, направленной на предотвращение совершения террористических актов в МКОУ «СОШ»с.п.Шордаково, для обеспечения безопасности всех обучающихся, воспитанников и сотрудников

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антитеррористической защищённости в следующем составе:

Председатель комиссии: А.Т.Теуважев., директор школы;

Секретарь: Жириков М.А., педагог - организатор;

Члены: Хоконов Р.А., учитель ОБЖ,

            Хашкулов М.Ц., завхоз.

1. Заседания комиссии проводить один раз в квартал.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Теуважев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.Шордаково

                                                           ПРИКАЗ

 31 августа 2019г.                                                                      № 49/2

«О пропускном режиме

в 2019 – 2020 учебном году».

   В связи с потенциальной угрозой террористических актов, учитывая сложившуюся в стране обстановку, в целях обеспечения антитеррористической защиты, безопасности организации образовательного процесса

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять пропускной режим в школе в 2019 – 2020 учебном году в соответствии с инструкцией «О пропускном режиме на территории МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково, утверждённой приказом по школе (приказ 101/2 от 02.09.2019г.)
2. Классным руководителям 1-11 классов довести инструкцию «О пропускном режиме» до сведения родителей (законных представителей).
3. Разместить инструкцию «О пропускном режиме на территории МКОУ «СОШ»с.п.Шордаково на сайте школы.
4. Возложить ответственность за исполнение п.1 приказа на завхоза ОУ; п.2 – на педагога – организатора Жирикова М.А.; п.3 – на электроника Бугову З.А.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Теуважев

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п.Шордаково

                                                           ПРИКАЗ

 31 августа 2019г.                                                                       № 49/3

О назначении ответственных лиц

по противодействию экстремизму

   Во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 г. №112 – ФЗ «О противодействии экстремистской  деятельности», для усиления разъяснительной работы по противодействию школы ксенофобии и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

 Назначить ответственных:

1.1.         Жирикова М.А., педагога – организатора - за разъяснительную работу с педагогическими сотрудниками и обучающимися школы по профилактике ксенофобии и экстремизма, за организацию работы, направленной на гармонизацию межнациональных отношений.

1.2.         Татрокову Х.Х. - библиотекаря, за недопущение нахождения литературы экстремистской направленности в школьной библиотеке.

1.3.         Электроника Бугову З.А

- за недопущение размещения на сайте школы информации экстремистской направленности.

2.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Теуважев

(Приложение 1)

МЕРОПРИЯТИЯ

антитеррористической направленности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Краткая характеристика | Дата | Участники |
| Проведение инструктажа по обеспечению безопасности в школе и вне школы |  | 01.09.2019 | Учащиеся 1-11 классов, классные руководители техперсонал школы |
| Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожаров, угрозы террористических актов | Проведена тренировка по экстренной эвакуации в случае пожара | 17.09.2019 | Учащиеся 1-11 классов, классные руководители техперсонал школы |
| Выпуск стенда «Мы против терроризма! | Разместить: положение о пропускном режиме, памятки, план работы на год, плакаты | сентябрь | Жириков М.А. |
| Обеспечение пропускного режима из числа работников школы, въезд автотранспорта на территорию школы | Ведение журнала посетителей, въезда автотранспорта на территорию школы | в теч. года | Хашкулов М.Ц.  Долова Р.Х. |
| Урок гражданственности «Терроризм не имеет границ» | Урок гражданственности проведен библиотекарем Бадмаевой Д.В. Ребятам было рассказано, что терроризм и экстремизм сегодня стали серьезнейшей проблемой, с которой человечество вошло в 21 столетие. Учащиеся узнали, что именно молодые люди чаще всего становятся проводниками чуждой и чрезвычайно опасной для настоящего общества | 25.09.2019 | Учащиеся  5-11 классов, классные руководители, |
| Классные часы и беседы на тему «Терроризм – угроза обществу». | в День памяти жертв терроризма - единый классный час, посвященный трагическому событию в г. Беслане на тему «Терроризм – угроза обществу. Имя трагедии – Беслан». Данный классный час проводился с целью формирования у учащихся толерантности, сострадания, общероссийской гражданской идентичности, воспитанию патриотизма, уважения к Отечеству | 03.09.2019 | Учащиеся  5-11 классов, классные руководители, |
| Беседы с учащимися | «Что такое террор?» 1-3 кл  «Будьте бдительны!» 5 кл.  «Как вести себя в экстренных ситуациях» - 6 кл.  «Борьба с терроризмом»- 10-11 кл. | 15.10.2019 г.  16.11.2019 г.  20.11.2019 г.    23.11.2019 г. | Учителя начальных классов, кл. руководители |
| Родительское собрание | «Объединимся против терроризма!» | декабрь | Жириков М.А. |
| Совещание при директоре | «Отчет о проведенных антитеррористических мероприятиях» | 06.12.2019 | Жириков М.А. |

(Приложение 2)

Утверждаю Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Т.Теуважев

Приказ № 101/2 от 02.09.2019г

**Инструкция**

**о пропускном режиме школы**

1. Пропускной режим для обучающихся

1.1.В школе круглосуточно действует пропускной режим. Ответственный за

соблюдение пропускного режима посетителей с 8.00 до 17.00 – дежурный по режиму, а с

17.00 до 8.00 - школьный сторож (сторож ДО).

1.2. Въезд транспортных средств на территорию школы и ДО строго запрещён, за

исключением транспортных средств оговорённых в соответствующем приказе по

школе. Транспортные средства посетителей запрещается ставить на стоянке возле

школьного двора, выделенной для служебного транспорта.

1.3. Занятия в школе начинаются в 09.00. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не

позднее 8.40.

1.4. Учащихся школы, а также родителей воспитанников дежурные по режиму знают лично ввиду компактного проживания в селе. В случае зачисления новых представитель администрации лино знакомит их с охраной.

1.5. Выходить из помещения школы до окончания занятий обучающимися разрешается только на основании личного разрешения учителя или дежурного администратора.

1.6. Опоздавшие на занятия обучающиеся обязаны написать объяснительную

записку на имя своего классного руководителя.

1.7. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного

администратора обучающимся запрещается внос в школу (вынос из школы) школьного

имущества.

1.8. При посещении школы все посторонние посещающие обязаны предъявить

документ удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, пропуск),

указать цель посещения, вид и номер транспортного средства на котором они прибыли,

при этом вышеуказанные посетители ожидают человека к которому они прибыли в

вестибюле первого этажа.

1.9. Все посетители обязаны соблюдать правила внутреннего трудового

распорядка школы, правила поведения в общественных местах и не

противодействовать требованиям дежурного по режиму.

1.11. В ночное время суток с 20.00 до 8.00 категорически запрещается

посещение школы любыми посетителями без сопровождения директора школы или

участкового.

1.12. В случае обнаружения подозрительных посторонних или посторонних

предметов на территории школы школьный вахтер или сторож незамедлительна

информирует об обнаруженном РОВД.

2. Пропускной режим для сотрудников школы

2.1. Занятия в школе начинаются в 09.00. Педагоги, которые проводят первые уроки,

обязаны прибыть в школу не позднее 8.30. В остальных случаях педагоги обязаны

прийти в школу не позднее чем за 15 минут до начала своих занятий.

2.2. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного

администратора педагогам запрещается внос в школу (вынос из школы) школьного

имущества.

2.3. Классный руководитель обязан проконтролировать и обеспечить проход учащихся в школу.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся 3.1. Пропуском для родителей (законных представителей) обучающихся служит документ с фотографией, удостоверяющий личность. 3.2. Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения директора, а в его отсутствие – заместителя директора по УВР. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель. 3.3. Проход родителей (законных представителей) обучающихся, их родственников за детьми, посещающими кружки, осуществляется в соответствии со списками, представленными руководителями кружков на основании документа, удостоверяющего личность. 3.4. Без личного разрешения директора родителям (законным представителям) обучающихся запрещается внос в школу (вынос из школы) любых предметов. 4. Пропускной режим для сторонних посетителей школы. 4.1. Посещение сотрудников школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения директора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилии учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель. 4.2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность. 4.3. Без личного разрешения директора посетителям запрещается внос в школу (вынос из школы) любых предметов. 4.4. В случае, если целью посещения является выполнение какой либо деятельности (ремонтные работы, фотографирование, профориентация, беседы представителей РОВД, медиков, страховых компаний, других школ, библиотек, ВУЗов, СУЗов, предпринимателей, представителей других организаций) посетители пропускаются в здание школы только в присутствии директора. 5. Во внеурочное время разрешается посещение школы только детей, учителей и спортивных тренеров в соответствии с графиком работы секций и кружков согласно списка находящегося у школьного сторожа или дежурного по режиму. Вход детей осуществляется только после прихода учителя или тренера.

(Приложение 3)

**Режим работы службы охраны**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Ф.и.о. охранника | Дата рождения | Режим работы | Лица, осуществляющие пропускной режим |
| 1. | Территория школы | Долова Р.Х. | 13.11.1961г. | 08-00 -16-00 | Долова Р.Х. |
| 2. | Территория ДО | Жирикова З | 01.09.1986г. | 08-00 -16-00 | Жирикова З. |
| 3. | Территория школы, Территория ДО | Джибилов Ю.М. | 19.07.1959г. | 16-00 -8-00  сутки через двое |  |
| 4. | Территория школы, Территория ДО | Хашкулова М.М. | 17.11.1964г. | 16-00 -8-00  сутки через двое |  |
| 5. | Территория школы, Территория ДО | Татроков Р.А. | 12.04.1979г. | 16-00 -8-00  сутки через двое |  |