

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.Шордаково  
Зольского муниципального района КБР**

**Приказ**

от 31.08.2021г.

№ 59

Об организации горячего питания детей в ОУ в 2022-2023 учебном году.

С целью организации сбалансированного питания детей в МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

**Приказываю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором (Приложения 1, 2).
2. Утвердить график посещения столовой для учащихся 1-11 классов (приложение 3).
3. Ответственность за организацию питания в школе возложить на заведующего хозяйством Хашкулова М.Ц.
4. Медсестре Хамуковой С.Б.:
  - составлять меню-заказ накануне предшествующего дня указанного в меню
  - осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей в ОУ.
  - вести необходимую документацию в соответствии с Положением об организации питания в ОУ
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении (повар - Фатымина М.Р., кх. рабочий – Гашева А.Р.) разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
6. За точность веса, количество, качество и ассортимент выдаваемых продуктов несет ответственность заведующий хозяйством М.Ц. Хашкулов.
7. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается членами бракеражной комиссии.
8. Для контроля за выполнением требований СанПиН создать бракеражную комиссию в следующем составе:
9. Председатель: Мальсургенова К.А. - зам.директора по УВР

Члены комиссии:

- Хашкулов М.Ц.- завхоз

- Хамукова С.Б., медсестра МУЗ «Амбулатория»
10. Классным руководителям 5-11 классов: Кардановой А.А., Бабугоевой Л.З., Хашкуловой Т.А., Джибиловой И.М., Шардановой Р.Х., Татроковой Х.Х., Баковой Г.М., обеспечить своевременный сбор родительской платы за питание детей не позднее 10 числа текущего месяца
  11. Зам. директора по УВР Мальсурганову К.А. назначить ответственной за контроль по организации питания, за соблюдением санитарного режима в школе
  12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Т.Теуважев

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Роспись
1.	К.А.Мальсурганова	
2.	М.Ц. Хашкулов	
3.	С.Б. Хамукова	
4.	М.Р. Фатымина	
5.	А.Р. Гашева	

Приложение 3  
к приказу № 59 от 31.08.2022г.

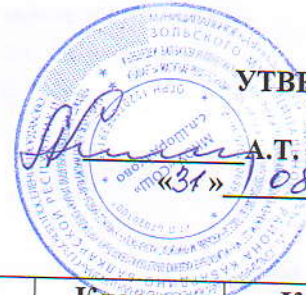
Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково



А.Т.Теуважев

### График посещения столовой для учащихся 1-11 классов

№	Время посещения	Классы	Количество учащихся
1.	9.10-9.25	1-2	48
2.	10.05-10.20	3-4	42
3.	11.00-11.20	5-6	44
4.	12.00-12.15	7-8	45
5.	12.55-13.10	9-11	27



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
А.Т. Теуважев  
08 2022г.

График посещения столовой по классам.

№	Время посещения столовой	Размещение			Классы	Количество учащихся
1.	9.10-9.25	1-й ряд 1 класс	2-й ряд 2 класс		1,2	48
2.		Дезинфекция/проветривание 9.30-9.45				
3.	10.05-10.20	1-й ряд 3 класс	2-й ряд 4 класс		3,4	42
4.		Дезинфекция/проветривание 10.25-10.50				
5.	11.00-11.20	1-й ряд 5 класс	2-й ряд 6 класс		5,6	44
6.		Дезинфекция/проветривание 11.30-11.45				
7.	12.00-12.15	1-й ряд 7 класс	2-й ряд 8 класс		7,8	45
8.		Дезинфекция/проветривание 12.20-12.35				
9.	12.55-13.10	1-й ряд 9 класс	2-й ряд 10 класс	3-й ряд 11 класс	9,10,11	29
10.		Дезинфекция/проветривание 13.20-13.45				Итого: 208 уч.